

포천시정신건강복지센터 채용 공고

2024년도 포천시정신건강복지센터(부설)포천시자살예방센터
직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 20일

포천시정신건강복지센터장

I 채용분야

구분	분야	직급	인원	경력구분	직무내용	계약기간
가	정신건강 복지센터	팀원	2명	무관 (경력우대)	· 정신건강사업 및 중증정신질환자 사례관리	2025. 1. 13.(월) ~계약종료시까지
나	자살예방센터	팀원	1명	무관 (경력우대)	· 자살예방사업 및 자살고위험군 사례관리	2025. 1. 13.(월) ~계약종료시까지

II

채용형태 및 근무조건

1	채용형태	일반계약직
2	계약기간	2025. 1. 13.(월)~위수탁 계약 종료시까지
3	근무형태	상근 / 주5일 (월요일~금요일)
4	근무시간	일 8시간 / 09:00~18:00
5	보수기준	보건복지부 2025년 정신건강사업안내 인건비 가이드라인 적용
※ (일반계약직) 신규채용자의 수습기간 3개월		

III

전형개요 [서류 및 면접심사]

연번	순 서	기 간	주요내용
1	채용 공고	2024. 12. 20.(금)~2025. 1. 5.(일)	센터홈페이지 등 게재
2	지원서류 접수	2024. 12. 20.(금)~2025. 1. 5.(일)	개별 통지
3	1차 서류심사	2025. 1. 6.(월)	-
4	1차 합격자 발표	2025. 1. 7.(화)	개별 통지
5	2차 면접시험	2025. 1. 8.(수)	-
6	최종합격자 발표	2025. 1. 9.(목)	홈페이지 게재 및 개별통보
※ 상기 일정은 다소 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지로 안내			
※ 채용자격 요건은 충족하였다 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.			

V

제출서류

구 분	제출서류	비 고
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 자기소개서 개인정보 수집·이용 동의서 	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 홈페이지 자료실 다운로드 - 최근 6개월 이내 탈모, 상반신 반명함판 사진 - recruit@pocheonmind.com전송
2차 면접전형 후 최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록등본 1부. 경력·재직증명서 1부. 최종학력(졸업)증명서 1부. 병적증명서 1부. 채용신체검사서(일반) 1부. 관련 자격(면허)증 사본 1부. 	<ul style="list-style-type: none"> - 경력 · 재직 · 병적증명서는 해당자에 한함. - 원본 또는 원본대조필 제출.

IV

응시자격

필수자격	✓ 다음 중 한 가지 요건을 충족하는 사람
	1. 정신건강전문요원 자격증 소지자
	2. 간호사 면허증 소지자
	3. 사회복지사 자격증 소지자
	4. 임상심리사 자격증 소지자
	5. 작업치료사 자격증 소지자
응시자격	1. 직종별 필수 자격요건 을 충족하는 사람
	2. 만18세 이상 만60세 미만(정년)인 사람
	3. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
	4. 「아동복지법」제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
	5. 「노인복지법」제39조의17에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
	6. 「장애인복지법」제59조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
	7. 아래 응시자 유의사항 제12조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 사람

VI 응시자 유의사항

1. 일반계약직 최종합격자 근무 시작일은 2025년 1월 13일 월요일이며, 센터 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
2. 1차 서류접수(e-mail, 유선확인) 마감은 기한일 18:00까지입니다.
3. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
4. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
5. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
6. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
7. 입사지원서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
8. 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수 있습니다.
9. 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 계약체결 후에도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
10. 적격자가 없을 경우에는 채용하지 아니할 수 있고, 합격 통지 후 범죄경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
11. 본 계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전 변경 통지 또는 공고 할 예정입니다.
12. 결격사유

- ▶ 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1.전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함)
- ▶ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ▶ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ▶ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ▶ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ▶ 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ▶ 병역을 기피 중에 있는 자

※ 기타 자세한 내용은 포천시정신건강복지센터 채용담당자 임서희 (☎ 031-8089-8358, recruit@pocheonmind.com)로 문의해주시기 바랍니다.

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

1. -----은(는) 귀사의 근로자로서 인사관리 상 개인정보의 수집·이용이 필요하다는 것을 이해하고 있고 다음과 같은 개인정보·민감정보·고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인정보항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 성명 나. 주소, 이메일, 연락처 다. 학력, 근무경력, 자격증 라. 기타 근무 관련한 개인정보	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

개인정보의 수집·이용에(☐동의함 ☐동의하지 않음)

민감정보의 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 신체장애 나. 병력 다. 범죄정보	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행 다. 정부지원금 신청	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

민감정보의 수집·이용에(☐동의함 ☐동의하지 않음)

고유식별정보	수집·이용 목적	보유기간
가. 주민등록번호 나. 운전면허번호 다. 여권번호 라. 외국인등록번호	가. 채용 및 승진 등 인사관리 나. 세법, 노동관계법령 등에서 부과하는 의무이행 다. 정부지원금 신청	재직기간 동안 보유하고, 기타 개별법령에서 보유기간을 정하고 있는 경우 그에 따름

고유식별정보의 수집·이용에(☐동의함 ☐동의하지 않음)

2. 상기 본인은 회사가 취득한 개인정보를 재직기간 동안 내부적으로 채용·승진 등 인사관리에 이용하고, 외부적으로 법령에 따라 관계기관에 제공하는 것에 동의합니다.

개인정보의 수집·이용에(☐동의함 ☐동의하지 않음)

3. 회사는 취득한 개인정보를 수집한 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인 정보를 제공한 계약당사자는 언제나 자신이 입력한 개인정보를 열람·수정 및 정보제공에 대한 철회를 할 수 있습니다.

4. 상기 본인은 1~3항에 따라 수집되는 개인정보의 항목과 개인정보의 수집·이용에 대한 거부를 할 수 있는 권리가 있다는 사실을 충분히 설명 받고 숙지하였으며, 미동의시 적법하게 시행되는 회사내부규정 및 법령에 따라 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

동의자 성명 : (인)

포천시정신건강복지센터장 귀하

입사지원서

반명함 사진 (6개월 이내)	성 명		접수번호	
	생년월일		지원분야	정신건강복지센터[] 자 살 예 방 센 터 []
	연 락 처		경력구분	신입[] 경력[]
	전자우편		성 별	남[] 여[]
	주 소 (현거주지)			

학 력 사 항	기간	출신학교/전공	졸업여부

경력사항	기간	직장명	담당업무

자 격 사 항	자격증명/급수	자격증번호	발급기관	취득일자

운전면허	유[](종) 무[]	실제운전경력	년 개월
------	--------------	--------	------

위 내용이 사실임을 확인하며 포천시정신건강복지센터 입사를 희망합니다.

202 . . .

지원자 : (인)

포천시정신건강복지센터장 귀하

자 기 소 개 서

※ 작성안내 사항

● 작성요령

- A4용지 2매 이내의 분량으로 작성(글자크기 12p, 줄간격160%)
- 채용공고에 명시된 담당 예정 업무와 관련하여 지원 동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 자유형식으로 작성

● 유의사항

- 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것.
- 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산·본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보는 기재하지 않음.

※ 작성 안내 사항은 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.